

**UCHWAŁA NR XXXVII/218/2021  
RADY POWIATU GNIEŹNIĘSKIEGO  
z dnia 25 lutego 2021 r.**



w sprawie nadania nowego Statutu Zespołowi Opieki Zdrowotnej pn. „Szpital Pomnik Chrztu Polski” w Gnieźnie.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się nowy Statut Zespołowi Opieki Zdrowotnej pn. „Szpital Pomnik Chrztu Polski” w Gnieźnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

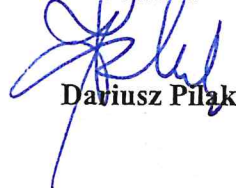
**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XXXV/222/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: nadania Statutu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2017 r. poz. 41).

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu



**Dariusz Pilak**

## Statut Zespołu Opieki Zdrowotnej pn. „Szpital Pomnik Chrztu Polski” w Gnieźnie

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie, zwany dalej „Zespołem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Zespół działa pod nazwą „Szpital Pomnik Chrztu Polski”.
2. Zespół działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) niniejszego Statutu,
  - 3) innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiotem tworzącym jest Powiat Gnieźnieński.
4. Zespół jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego w księdze rejestrowej nr 000000016123.
5. Zespół posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000002915.
6. Siedzibą Zespołu jest miasto Gniezno.
7. Obszar działania Zespołu obejmuje teren całego kraju.
8. W skład Zespołu wchodzi następujące zakłady lecznicze:
  - 1) Szpital,
  - 2) Ambulatorium,
  - 3) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy.

### Cele i zadania

#### § 2

1. Celem Zespołu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
2. Do zadań Zespołu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - 1) opieki szpitalnej,
  - 2) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
  - 3) diagnostyki,
  - 4) pomocy doraźnej,
  - 5) transportu sanitarnego,
  - 6) opieki długoterminowej,
  - 7) opieki paliatywno-hospicyjnej,
  - 8) profilaktyki i promocji zdrowia.
3. Przedmiotem działalności Zespołu jest również:
  - 1) udostępnianie zasobów Zespołu innym podmiotom w celu prowadzenia przez nie działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania

## Organy i zarządzanie Zespołem

### § 6

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

### § 7

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zespołem ponosi Dyrektor.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

### § 8

Do zakresu obowiązków Dyrektora Zespołu należy kierowanie Zespołem oraz jego reprezentowanie na zewnątrz, chyba że przepisy ustawy lub inne szczególne przepisy stanowią inaczej, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Zespołu,
- 2) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Zespołu oraz przedstawianie ich do zaopiniowania Radzie Społecznej,
- 3) organizowanie pracy Zespołu oraz zapewnianie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
- 4) podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania Zespołem, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Zespołu oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry,
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
- 7) opracowanie regulaminu organizacyjnego Zespołu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wnioskowanie zmian,
- 8) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 9) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 10) całościowa, merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności Zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej,
- 11) analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę,
- 12) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych,
- 13) inne zadania zlecone przez organ, który utworzył Zespół.

### § 9

1. Dyrektor, w celu wykonywania powierzonych mu zadań, może powołać zastępców:
  - 1) zastępcę Dyrektora ds. lecznictwa,
  - 2) zastępcę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych.,
  - 3) zastępcę Dyrektora ds. pielęgniarstwa.Szczegółowe kompetencje zastępców, o ile nie wynikają z ustawy lub Statutu, określane są w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia danego zastępcy.
2. Stanowisko zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa tworzy się każdorazowo w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem.

- świadczeń zdrowotnych lub innych osób kształcących się w zakresie związanym z działalnością leczniczą,
- 2) prowadzenie wydzielonej działalności gospodarczej usługowej i handlowej: budowlane roboty instalacyjne, budowlane roboty wykończeniowe, usługi hotelarskie, usługi transportowe, ogrzewanie pomieszczeń, dostarczanie ciepłej wody, usługi sterylizacji, usługi rachunkowo - księgowo i kontroli księgowo, usługi doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
  - 3) prowadzenie wydzielonej działalności w zakresie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości, rzeczy ruchomych oraz zorganizowanych zespołów składników niematerialnych i materialnych przeznaczonych do prowadzenia działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
  - 4) obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
  - 5) wydawanie opinii w sprawach medycznych,
  - 6) wykonywanie zadań publicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 3

W wykonywaniu zadań określonych w § 2 Zespół współdziała z:

- 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 2) placówkami oświatowo-wychowawczymi, szkołami wyższymi;
- 3) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 4) organizacjami społecznymi;
- 5) stowarzyszeniami i fundacjami;
- 6) innymi osobami prawnymi i fizycznymi, a także innymi instytucjami w zakresie niezbędnym dla realizacji celów i zadań statutowych.

### Wewnętrzna struktura organizacyjna Zespołu

### § 4

Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- 1) następujące jednostki organizacyjne:
  - a) Szpital,
  - b) Ambulatorium,
  - c) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy,
- 2) komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Zespołu, których schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### § 5

Zadania i organizację komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu określa Regulamin Organizacyjny.

#### § 10

W Zespole działa Rada Społeczna, zwana dalej „Radą”, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

#### § 11

1. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. W skład Rady wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący – Starosta Gnieźnieński lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
    - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w liczbie określonej przez podmiot tworzący.
4. Podmiot tworzący odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) wniosku organu, który zgłosił jego kandydaturę na członka Rady,
  - 3) nieobecności na posiedzeniach Rady trwającej powyżej ¼ kadencji, uniemożliwiającej wykonywanie czynności członka Rady,
  - 4) podjęcia zatrudnienia w Zespole.
5. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zespołu.
6. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Zespół.

#### § 12

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

### § 13

Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

## Forma gospodarki finansowej Zespołu

### § 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.
2. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w ustawie.
3. Zespół może uzyskiwać środki finansowe, w zakresie zgodnym z przepisami ustawy, w szczególności:
  - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej przewidzianej Statutem;
  - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej,
  - 4) z odsetek od lokat.

### § 15

1. Zespół gospodaruje samodzielnie mieniem na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Zbycie aktywów trwałych Zespołu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach o rachunkowości.

## Postanowienia końcowe

### § 16

1. Statut nadaje podmiot tworzący.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Graczeńskiego



Dariusz Piłak

